

Beleidsplan Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

1. Inleiding

Stichting Provide zet zich in voor veilige, professionele en verantwoorde ondersteuning. De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vormt hierbij een verplicht en essentieel instrument. Dit beleidsplan beschrijft hoe de meldcode binnen onze organisatie is ingebed en welke verantwoordelijkheden en processen zijn ingericht om zorgvuldig te handelen bij signalen van onveiligheid.

2. Doel van de Meldcode

De meldcode biedt medewerkers een duidelijke structuur om mogelijke signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling te herkennen en op passende wijze te handelen. Het doel is tijdig ingrijpen, risico's verminderen en bijdragen aan een veilige situatie voor betrokken personen.

3. Organisatorische Verankering

Stichting Provide verankert de meldcode structureel binnen beleid, werkinstructies en kwaliteitsbewaking. Op beleidsniveau worden afspraken gemaakt over samenwerking, gegevensuitwisseling en de wijze waarop medewerkers worden ondersteund in het toepassen van de meldcode. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

4. Procesverantwoordelijken

Binnen de organisatie worden procesverantwoordelijken aangewezen. Zij zien toe op een correcte implementatie van de meldcode, monitoren de kwaliteit van signalering en zorgen dat medewerkers toegang hebben tot actuele protocollen en ondersteuning.

5. Aandachtsfunctionaris

Stichting Provide stelt een aandachtsfunctionaris Meldcode aan (Brigitte Plein). Deze functionaris is opgeleid om medewerkers te adviseren en te begeleiden bij complexe situaties en het toepassen van de vijf stappen van de meldcode. Daarnaast bewaakt de aandachtsfunctionaris de documentatie, kwaliteit en samenwerking met externe partners.

6. Samenwerking en Gegevensuitwisseling

Stichting Provide streeft naar effectieve samenwerking met partners zoals gemeente, zorgverleners en wijkteams. Deze samenwerkingen bevinden zich op dit moment nog in de aanvraag- en ontwikkelfase, maar worden actief voorbereid. Gegevensuitwisseling vindt uitsluitend plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), met waarborgen voor privacy en veiligheid.

7. Scholing en Professionalisering

Alle medewerkers worden getraind in het gebruik van de meldcode. Nieuwe medewerkers ontvangen tijdens de introductie uitleg over signaleren, veilig handelen en documentatie. De aandachtsfunctionaris organiseert jaarlijks bijscholing en casusbesprekingen.

8. Werkwijze: De Vijf Stappen van de Meldcode

Stichting Provide volgt de wettelijke vijf stappen van de meldcode:

1. Signaleren en in kaart brengen van vermoedens
2. Overleg met collega en/of aandachtsfunctionaris
3. Gesprek met betrokkene(n)
4. Wegen van de aard en ernst van het geweld of de mishandeling
5. Beslissen: melden bij Veilig Thuis en/of organiseren van passende hulp

Alle stappen worden zorgvuldig gedocumenteerd in het cliëntsysteem.

9. Documentatie en Dossierbeheer

Signaleringen, besluiten en acties worden volledig en veilig geregistreerd. Documentatie wordt bewaard volgens de geldende wettelijke termijnen. Toegang tot dossiers is beperkt tot bevoegde medewerkers.

10. Evaluatie en Kwaliteitsborging

Het meldcodebeleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de procesverantwoordelijken en de aandachtsfunctionaris. Aanpassingen worden opgenomen in het kwaliteitsplan en doorgevoerd in de organisatie.

11. Slotverklaring

Met dit beleidsplan bevestigt Stichting Provide dat de meldcode structureel onderdeel uitmaakt van het professioneel handelen. Door duidelijke processen, deskundige ondersteuning en een veilige werkwijze waarborgen wij dat medewerkers zorgvuldig kunnen handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.